.

+INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA
JARDÍN INFANTIL CARACOLI

ASOCIADO: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS		
Número del Convenio: 8304-2022	Fecha Acta de Inicio: 26/09/2022	Fecha de Terminación: 05/12/2023
Modificaciones: Si_ __ No_X___ Suspensiones: Si No_X___ Días Hábiles:		
Adiciones: Si_ __ No_ X___ $ Prórroga: Si_ __ No_X___ Tiempo:		
Periodo del Informe:	01 al 30 abril 2023	
Localidad: Ciudad Bolívar	Dirección del predio: KRA 73D N°69C-13 SUR	Teléfono: 7173129
Representante Legal: Maria del Pilar Mejía Rueda	Correo Electrónico: asoserbien@hotmail.com	
Coordinador(a): Lucero Angulo Diaz	Correo Electrónico: jcaracoli@hotmail.com	
Cobertura Autorizada: 109	Niños(as) Matriculados: 109	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

1. ASPECTOS DE EJECUCION FINANCIERA

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas internacionales de Información Financiera (NIIF)	Durante el periodo del informe 01 al 30 Abril 2023, se registraron los rubros en el sistema contable de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	Se adjunta libro auxiliar.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio	Durante el periodo del informe 01 al 30 Abril 2023, se realizaron los pagos correspondientes de las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del convenio.	CD
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada	Durante el periodo del informe 01 al 30 Abril 2023, a través de transferencia electrónica en la cuenta ahorros de cada uno de nuestros colaboradores, cuenta que fue suministrada por los mismos en el proceso de contratación.	CD

	por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.		
4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	Se presentarán los paz y salvo correspondientes a proveedores y talento humano.	CD
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	Durante el periodo del informe 01 al 30 Abril 2023, se suministraron los soportes que evidencian la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el asociado y por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la Secretaria de Integración Social y acorde al objeto de presente proceso competitivo en recursos,	CD
6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante el periodo 01 al 30 Abril 2023, se suministraron los soportes que evidencian la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el asociado y por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la Secretaria de Integración Social y acorde al objeto de presente proceso competitivo en recursos.	

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	$	$ 0
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 4,162,492.00	$ 0
VIGILANCIA	$ 4,336,366.00	$ 0
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	$ -	$ 1,083,896
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS	$ -	$ 2,395,602
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ -	$ 1,065,951
MATERIAL DIDACTICO	$ -	$ 0
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 557,732.00	$ 0
ELEMENTOS ASEO PERSONAL	$ 635,384.00	$ 846,116.00
PAPELERIA NIÑOS	$ 591,761.00	$ 0
ALIMENTOS	$ 16,140,204.00	$ 0
SERVICIOS PUBLICOS	$ 486,450.00	$ 0
PIGA	$ 206,800	$ 0
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0
TOTAL EJECUTADO	$ 68,794,273.00	$ 5,391,565

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
LUCERO ANGULO DIAZ	PROFESIONAL	RESPONSABLE DEL SERVICIO	NOMINA
CLAUDIA MARITZA CAÑON VELANDIA	PROFESIONAL	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NOMINA
CRUZ NORELY VELEZ GRAJALES	PROFESIONAL	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NOMINA
CINDY LORENA VERA VERA	PROFESIONAL	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NOMINA
ADRIANA FLOREZ GALVIS	PROFESIONAL	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NOMINA
DARLY MARISELA MORA MORENO	PROFESIONAL	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NOMINA
LAURA MAYERLING COLORADO	PROFESIONAL	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NOMINA
SANDRA MILENA GOMEZ AVELLANEDA	PROFESIONAL	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NOMINA

LADY LAURA ESPEJO RUBIANO	TECNICO	AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NOMINA
MARIBETH BARBA	TECNICO	AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NOMINA
RUBY CUBILLOS	BACHILLER	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	NOMINA
BRAYAN LEONEL ACEVEDO CAMARON	BACHILLER	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	NOMINA
LILIANA BARRAGAN ORTIZ	BACHILLER	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	NOMINA
ERIKA XIOMARA MERCHÁN TRIANA	BACHILLER	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS	NOMINA
JHEINE CATARINE RAMIREZ VIRGUEZ	BACHILLER	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS	NOMINA
MARIA JOSE RIVERAS ARDILA	BACHILLER	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS	NOMINA
ANA EDILMA RUBIANO RODRIGUEZ	TECNICA	APOYO ADMINISTRATIVO	NOMINA

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
Nómina	18	Planilla de Pago

MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA
Representante Legal

HECTOR HERNAN IBAGUE MORA
Revisor Fiscal

Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión. Observaciones supervisión: